

Guía rápida

Para
Modificaciones Presupuestales



armoniza

Transparencia para la rendición de cuentas

Junio 2018



armoniza

Transparencia para la rendición de cuentas

Descripción

Armoniza es un proyecto que tiene como finalidad adoptar los lineamientos y normas emitidas por el CONAC para cumplir con la LGCG. La adopción de esta ley implica un ajuste a las prácticas contables y la modernización de la infraestructura tecnológica.

El presente documento tiene como fin servir como Guía Rápida para mostrar los movimientos dentro del Sistema de Gestión **SAP** de Modificaciones Presupuestales, entendido como, acto administrativo por medio del cual se realizan ajustes en los gastos presupuestados y que tiene por objeto disminuir los montos de diferentes subpartidas aprobadas, para aumentar la asignación presupuestaria de otras subpartidas, ya sea dentro un mismo grupo y partida, o entre diferentes grupos, partidas o categorías programáticas de cada Dependencia.

Los datos mostrados y obtenidos en las pantallas son sólo un ejemplo para poder seguir las transacciones dentro del Sistema de Gestión – **SAP** y mostrarlos en este ejercicio.

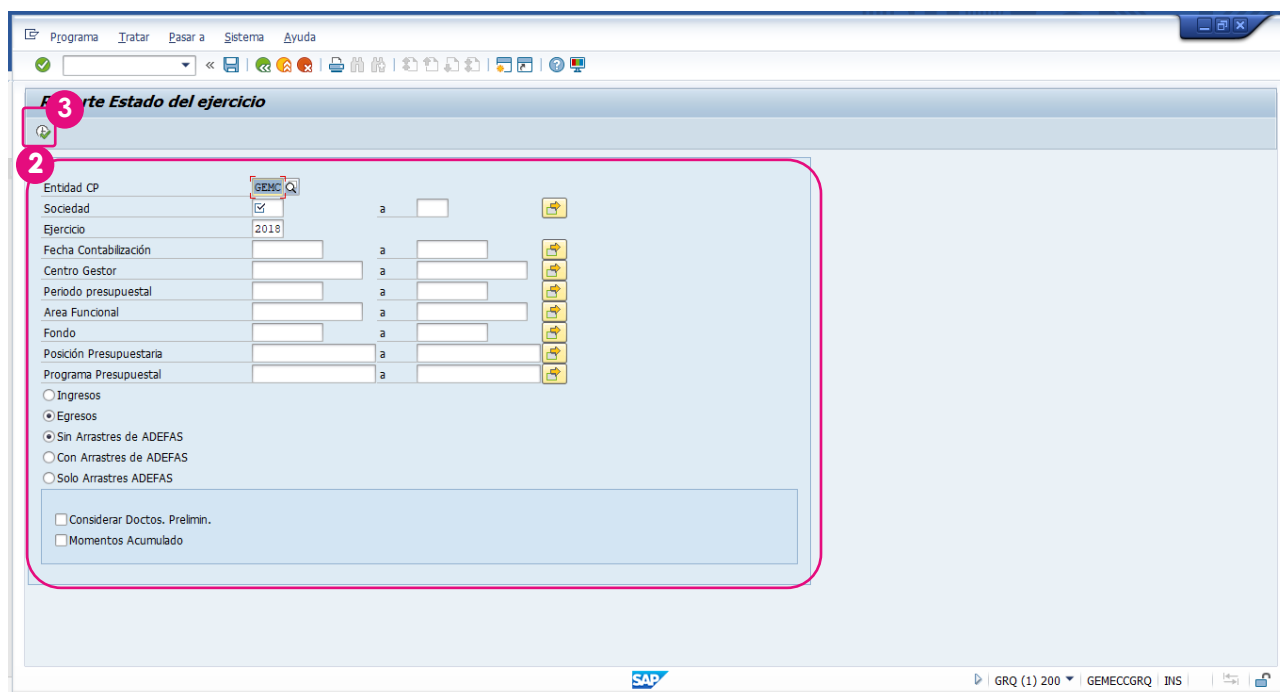
1. Visualizar Presupuesto

1. Ingresa a la transacción **ZFMTR_CONTA**.



2. Para visualizar el presupuesto se muestra la pantalla para ingresar las delimitaciones de nuestro reporte.

3. Una vez completados da clic en ejecutar



Los datos por completar corresponden a la siguiente información según lo que se vaya a buscar.

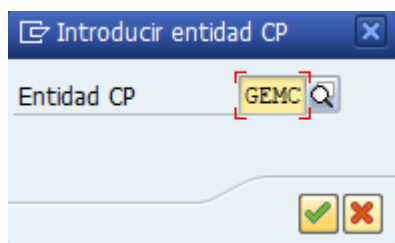
CAMPO	VALOR	OBSERVACIONES
Entidad CP	GEMC	Gobierno del Estado de Michoacán
Sociedad	GEMC	Gobierno del Estado de Michoacán
Ejercicio	Año por visualizar	
Ingresos / Egresos	Marcar según lo deseado	
Centro Gestor	21 dígitos	
Periodo Presupuestal	6 dígitos	
Fondo	9 dígitos	

2. Modificaciones Presupuestales

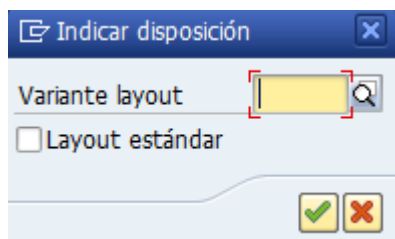
1. Ingresa a la transacción **FMBB**.



2. Teclea la **Entidad CP** y da **enter** o clic en continuar



3. Posteriormente, **da clic en el Match Code**



4. Selecciona la variante de Layout **ZFM01 Autorizado / Ampl / Reducción de presupuesto** da clic **en continuar** o **Enter**.

ID variante layout (1) 7 Entradas encontradas

Restricciones

✓ ✕ 🏠 🏠+ ⭐ ? 🖨

Layout	Texto
SAP001	SAP BWB estándar mínimo
SAP002	SAP BWB estándar mínimo - flexible
SAP003	SAP BWB mínimo - operativo
SAP004	SAP BWB estándar - operativo
SAP005	SAP BWB - descentralizado
SAP007	SAP BWB-Categorías de presupuesto
ZFM01	Autorizado / Ampl / Reduccion de presupuesto

7 Entradas encontradas

5. Selecciona el proceso a realizar:

Traslado: se utiliza para generar una ampliar un traslado de presupuesto.

6. Selecciona la clase de documento en **Clase doc**

TRAN: Para proceso de Suplemento.

7. En el campo **Versión**, selecciona **0**.

8. En el campo **Fecha de Documento** selecciona la fecha de contabilización del Documento.

9. En el campo de **Ejercicio**, ingresa nuevamente el año del ejercicio.

Workbench presupuestación: Crear documento p.entidad CP GEMC

Resumen documento on/off Retener Contabilización previa Grabar Texto explicativo Log de mensajes

Documentos en entidad C... N° docum. Status Inicial

Datos cab. Datos adic.

Proceso **Entrada**

Clase doc.

Versión

Fecha documento 02.07.2018

Fecha contabiliz. 02.07.2018

Ejercicio 2018

Período 007

Presupuesto

Presupuesto	
Gastos	0.00
Ingresos	0.00

Partidas

Pos.doc.	Cl.	Posición presupuestaria	Fondo	Per.presup.	Centro gestor	Área funcional	Programa de financiación	Importe (MXN)	CD	Te
									1	
									1	
									1	
									1	
									1	
									1	

SAP

GRQ (1) 200 GEMECCGRQ INS

10. En traslados, "-" se utiliza para el emisor y "+" para el receptor.
11. En ingresos que incrementan el presupuesto, "-" se utiliza para la fuente y "+" para el destino.
12. Introduce datos de la posición presupuestaria que se va ampliar o reducir.
13. Introduce los datos asignados al Fondo correspondiente
14. Indicar el **periodo presupuestario**; recuerda que son **dos** dígitos para el **mes** y las **tres** primeras letras del **mes** correspondiente.
15. Indicar el centro gestor al cual adjudica el presupuesto.
16. Indicar el Área Funcional.
17. Selecciona el Programa de Financiación donde se efectuará el cambio.
18. Indica el importe (MXN) para la ampliación o reducción.

Pos.doc.	-/+	CL	Posición presupuestaria	Fondo	Per.presup.	Centro gestor	Área funcional	Programa de financiación	Importe (MXN)	Texto

18. Damos clic en el ícono de verificar documento para validar la información ingresada.



19. Si la información es correcta el Sistema nos arroja un aviso en la parte inferior de la pantalla indicándonos que no hay errores.

☒ Sin errores: Verificación de documento concluida

20. Una vez verificado el documento podemos contabilizar.



21. El sistema genera un número de documento en la parte inferior.

☒ El documento 2000131 se ha creado con éxito en la entidad CP GEMC, ejercicio 2017

3. Estructura Presupuestal armonizada

■ CONAC

□ GEM

■ SAP

■ Dígitos

Clasificación Administrativa					Geográfica			Unidad Responsable			Clasificación Funcional - Programática								Periodo Presupuestal	Clasificación Económica				Año	Fuente de Financiamiento	Ramo	Subfuente o Fondo del Ramo	Capital / Interéses	Clave Proyecto Presupuestario según nomenclatura propia		
Sector Público de las Entidades Federativas	Sector Publico no Financiero	Gobierno General Estatal o del Distrito Federal	Gobierno Estatal o del Distrito Federal	Poder Ejecutivo	Entidad Federativa	Clave Región	Clave Municipio	Clave Localidad	Secretaría	Sub-Secretaría	Dirección	Clasificación Funcional			Actividad Institucional			Clasificación Programática				Clasificación por Objeto de Gasto								Tipo de Gasto	
												Finalidad	Función	Subfunción	Eje Rector	Programa Sectorial	Prioridad Transversal	Clasificación Programática		Programa Presupuestario	Subprograma Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Genérica								Específica

CENTRO GESTOR												ÁREA FUNCIONAL										PERÍODO PRESUPUESTAL	POSICIÓN PRESUPUESTARIA					FONDO					PROGRAMA PRESUPUESTARIO (OBRA)	
1	1	1	1	1	2	2	3	3	3	1	2	1	1	1	2	1	1	2	3	3	6		1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	6	

2	1	1	1	1	16	01	011	012	001	0	00	1	7	1	1	1A	1	C	00	000	000	01-ene	1	1	3	01	1	17	25	R1	33	I	600004
---	---	---	---	---	----	----	-----	-----	-----	---	----	---	---	---	---	----	---	---	----	-----	-----	--------	---	---	---	----	---	----	----	----	----	---	--------