

Manual de usuario

1. Generar Archivos PDF



armoniza

Transparencia para la rendición de cuentas

fecha

Contenido

1.	Definición	3
1.1.	Generar Archivos PDFs	3
2.	Importancia del proceso	4
3.	Transacciones	4

1. Definición

Descripción del Proceso: Generar en el servidor los formatos de notificación en PDF.

Objetivo del Proceso: Contar en el servidor con los formatos de notificación generados en PDF.

Disparador: La necesidad de requerir el cumplimiento de las obligaciones a los contribuyentes omisos.

1.1. Generar Archivos PDFs

Paso 1. Ingresar a la transacción ZCTTR_CASOS_PDF

Quién: Usuario encargado para realizar este proceso.

Que: Generar en PDF el formato de notificación.

Cómo: Ingresamos los siguientes datos:

- **Estatus de generación:** Existe la opción **Imprimir** que se utiliza cuando se va a generar por primera vez el formato de notificación y la opción **Reimprimir** que se utiliza precisamente para una reimpresión del formato.
- **Oficina Recaudadora:** Restringe los resultados de la búsqueda a la oficina seleccionada.
- **Notificador:** Se utiliza si se requiere generar formatos de notificación de casos de seguimiento asignados a un notificador específico.
- **Tipo de Obligación:** Restringe los resultados de la búsqueda al tipo de obligación seleccionado.
- **Estatus:** Restringe los resultados de la búsqueda al estatus del caso de seguimiento seleccionado.
- **Número de caso:** Se utiliza si se requiere generar un formato de notificación de un caso de seguimiento específico.
- **Fecha de generación:** Restringe los resultados de la búsqueda al rango de fechas seleccionado, esto solo aplica para la fecha de generación del caso de seguimiento.
- **Cant. max. aciertos:** Limita el número de resultados que mostrará la búsqueda.
- Se da click en el botón **"Buscar"**.

NOTA: No es necesario ingresar todos los filtros para realizar una búsqueda, sin embargo, mientras más acotada sea la búsqueda los resultados serán mejores.

Paso 2. Seleccionar Caso de Seguimiento

Quién: Usuario encargado para realizar este proceso.

Que: Seleccionar casos de seguimiento.

Cómo: Se selecciona el o los casos de seguimiento

- Se marcan el o los casos de seguimiento a los que se les generarán los formatos de notificación.
- Damos click en el botón **"Generar PDF"**.

En este paso el sistema muestra un mensaje que indica **"Casos Seleccionados enviado para generación de PDF"**.

2. Importancia del proceso

La generación de los formatos de notificación es indispensable para poder notificar al contribuyente de forma personal y poder así requerirle el cumplimiento de sus obligaciones.

3. Transacciones

ZCTTR_CASOS_PDF