



2021 - 2027

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 2021



**Secretaría
de Finanzas y
Administración**
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Presenta:

Alberto Manríquez Mendoza

Coordinador General de Archivos



2021 - 2027

CONTENDIO

Presentación	3
Objetivo	3
Reporte de cumplimiento	3



**Secretaría
de Finanzas y
Administración**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Calzada Ventura Puente # 112,
Chapultepec Norte, C.P. 58260,
Morelia, Michoacán.



1.1 PRESENTACIÓN

El Departamento de Archivos es el responsable de promover que en las Unidades Administrativas de esta Secretaría de Finanzas y Administración se lleven a cabo las acciones de gestión documental para la correcta administración de los archivos, así como de la información y integridad de los expedientes que sustentan el quehacer diario de la Dependencia.

1.2 OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto informar el cumplimiento de las obligaciones, facultades, funciones generales y específicas, los avances en proyectos a cargo de esta oficina coordinadora de archivos.

1.3 REPORTE DE CUMPLIMIENTO

- 1.3.1 Diseño del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán 2022. Avance estructurado en un 100%.
- 1.3.2 Diseño del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán. Avance estructurado en un 80%.
- 1.3.3 Diseño del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán. Avance estructurado en un 80%.
- 1.3.4 Actualización del Directorio de Enlaces de Archivo en las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán. Avance estructurado en un 100%.
- 1.3.5 Actualización de integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán. Avance estructurado en un 100%.



**Secretaría
de Finanzas y
Administración**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Calzada Ventura Puente # 112,
Chapultepec Norte, C.P. 58260,
Morelia, Michoacán.



1.3.6 Servicio de préstamo y consulta de expedientes de archivo a usuarios internos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán. Total de expedientes facilitados: 233.

1.3.7 Atención a solicitudes de expedientes de archivo para solventar requerimientos de la Auditoría Superior de Michoacán y Auditoría Superior de la Federación. Total de expedientes facilitados: 1,284

1.3.8 Revisión de calidad de imagen y asiganción de metadatos a expedientes digitalizados en el Archivo de Concentración. Total de expedientes trabajados: 21,640

1.3.9 Transferencias Primarias de archivo: 37 transferencias efectuadas.

1.3.10 Bajas Documentales: 25 bajas documentales efectuadas.

1.3.11 Capacitación y seguimiento en materia archivística a 6 Administraciones y Receptorías de Rentas del interior del Estado y 28 Unidades responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración.

1.3.12 Limpieza de sanidad en el Archivo de Concentración/General de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado a un total de 8,765 cajas de archivo, tamaño carta y oficio.

1.3.13 Fumigación para prevención de plagas y roedores en el Archivo de Concentración/General de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado. 2 fumigaciones.

1.3.14 Registro Nacional de Archivos. Se obtuvo clave y constancia del Archivo de Concentración ante el Registro Nacional de Archivos, así como de los Archivos de Trámite de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno de Michoacán.



**Secretaría
de Finanzas y
Administración**
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Elaborado por:

Juana Jiménez Naranjo

Coordinadora del Archivo de Concentración

Presentado por:

Alberto Manriquez Mendoza

Coordinador General de Archivos