

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA



Secretaría
de Finanzas y
Administración

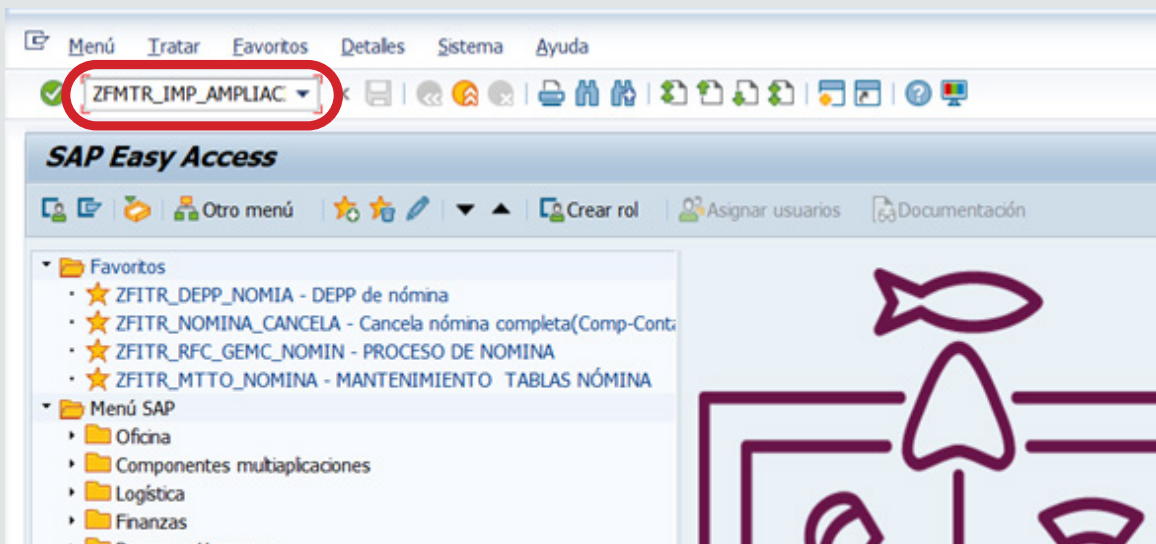


Gobierno
de Michoacán

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

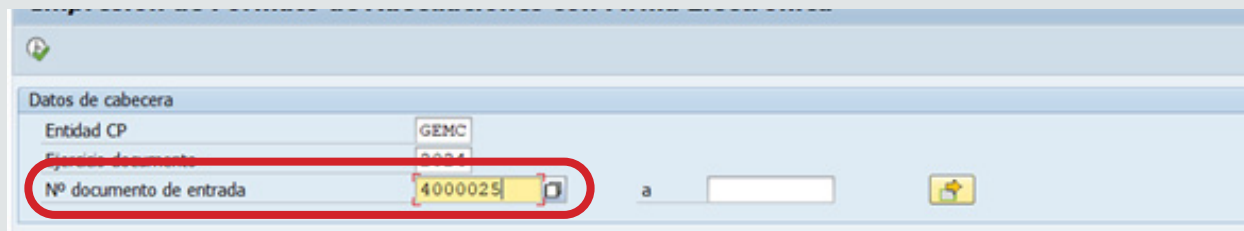
EN CASO DE SER DE LA MISMA UPP

Paso 1 ENTRAR A LA TRANSACCIÓN ZFMTR_IMP_AMPLIACION



Paso 2

Ingresamos el número de documento que se genera al crear el OMP



MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 3 Ingresamos la UPP

Autorizaciones Modificacion al presupuesto	
UPP	009

Paso 4 Seleccionamos desde el match code la Unidad Responsable (UR) de la reducción

Autorizaciones Modificacion al presupuesto	
UPP	009
UR Reducción	04

NOTA: IMPORTANTE SELECCIONAR LA UR DESDE EL MATCH CODE. DE LO CONTRARIO NO LA RECONOCERA

Paso 5 Seleccionamos desde el match code la Unidad Responsable (UR) de la ampliación

Autorizaciones Modificacion al presupuesto	
UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12

Paso 6 Seleccionamos desde el match code al titular de la UPP

Autorizaciones Modificacion al presupuesto	
UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12
Titular UPP	TITULAR AMPLUACIÓN UPP

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 7 Seleccionamos desde el match code al responsable de la UR que se le reducirá

UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12
Titular UPP	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
Responsable Reducción	RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR

Paso 8 Seleccionamos desde el match code al responsable de la UR que se le ampliará

Autorizaciones Modificación al presupuesto	
UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12
Titular UPP	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
Responsable Reducción	RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR
Responsable Ampliación	USUARIO FIRMANTE

Paso 9 En caso de ser necesario seleccionamos desde el match code firmante de cuarta firma (las pospres pertenecientes a comunicación social, laudos, etc.)

Visto Bueno	USUARIO CUARTA FIRMA
-------------	----------------------

Paso 10 Seleccionamos desde el match code al Director de Programación y presupuesto

Autorizaciones Modificación al presupuesto	
UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12
Titular UPP	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
Responsable Reducción	RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR
Responsable Ampliación	USUARIO FIRMANTE
Visto Bueno	USUARIO CUARTA FIRMA
Dr. Presupuesto	MARCO ANTONIO FLORES MEJÍA

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 11 Ejecutamos la transacción

Impresión de Formato de Adecuaciones con Firma Electrónica

Entidad CP: GEMC
Ejercicio documento: 2024
Nº documento de entrada: 4000025

Autorizaciones Modificación al presupuesto

UPP	009
UR Reducción	04
UR Ampliación	12
Titular UPP	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
Responsable Reducción	RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR
Responsable Ampliación	USUARIO FIRMANTE
Visto Bueno	USUARIO CUARTA FIRMA
Dr. Presupuesto	MARCO ANTONIO FLORES MEJÍA

Paso 12 Seleccionamos en opción de salida la opción LP01 desde el match code. Posteriormente seleccionamos visualización de impresión

Imprimir:

Disp.salida: LP01 Impresoras RICOH

Impres.front end: Microsoft Print to PDF

Selección pág.

Orden SPOOL

Nombre: SMART GRQCAP01

Título

Autorización

Control SPOOL

Salda inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL: 8 Día(s)

Modo archivo: Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad: 1

agrupar (1-1,2-2,3-3,3,...)

Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP: No dar salida

Destinatario

Departamento

Visualización de impresión Imprimir Opciones adicionales

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Se podrá visualizar el OMP

**OFICIO DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

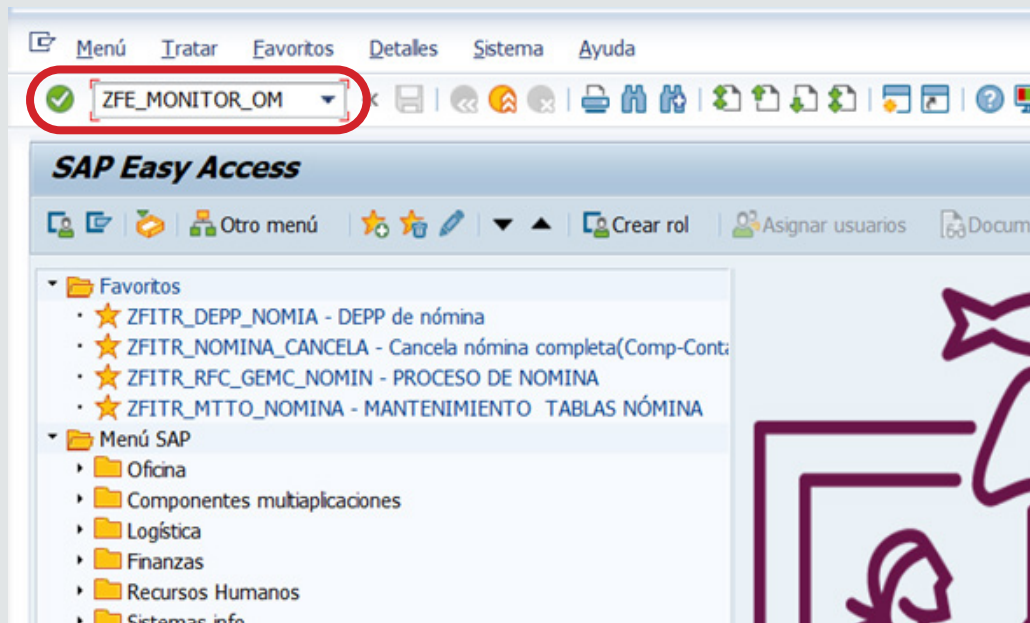
SOLICITUD		FECHA DE EXPED.		
UPP	FOLIO	DÍA	MES	AÑO
009	4000025	28	05	2024

Michoacán
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
C. DIRECTOR DE PRESUPUESTO:
P R E S E N T E:
DE CONSIDERARLO PROCEDENTE SIRVA SE
AUTORIZAR LAS SIGUIENTES
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS

SECUENCIA	CLAVE PRESUPUESTARIA	T.O.	CONCEPTO	IMPORTE	CALENDARIO MODIFICADO	
				TALÓN DE OPERACIÓN	MES AMPLIACIÓN	MES REDUCCIÓN
000001	21111160099999009001321101NPMN0759 0205-MAY281041241101021	T	CLV. PVEN TERRES AÉREOS Y MARÍ ASO A SERV. P/B	500.00-		MAYO
000002	2111116009999900900123213NAMMMN02Z 04205-MAY211011241101021	T	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	500.00	MAYO	
TOTALES				0.00	500.00	500.00-

JUSTIFICACIÓN:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	EL TITULAR DE LA UPP	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	EL TITULAR DE LA UPP	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Paso 13 Ingresamos a la transacción ZFE_MONITOR_OM



MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 14 Ingresamos el número de documento del OMP y ejecutamos la transacción

Monitor de oficio de Modificación

Parámetros de Filtrado

Ejercicio: 2024

No. del documento de entrada: 4000025

UPP de destino: a

UPP de origen: a

Fecha: a

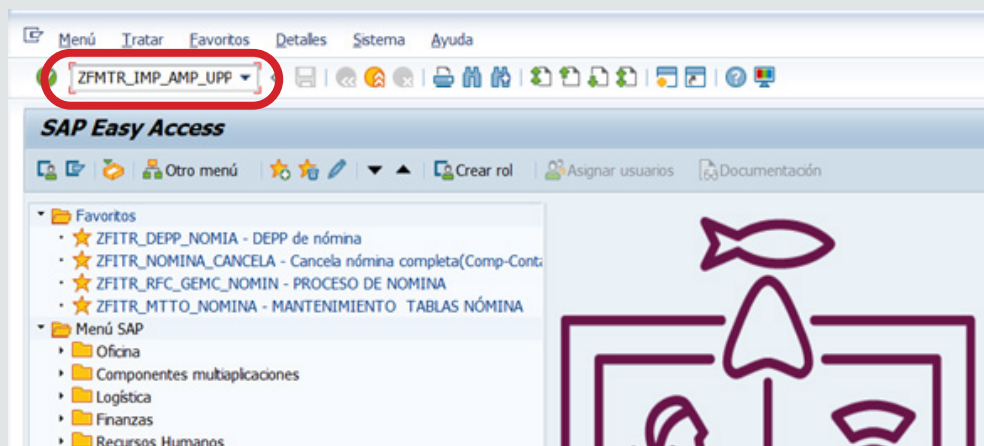
Ingresamos el número de documento del OMP y ejecutamos la transacción

Sí	Ejercicio	No. de Documento	Descripción	UPP de origen	UPP de destino	Monto de aplicación	Monto de reducción	Fecha de Creación	Fecha Recepción	PyP	Responsable reducción	UR	Valor UR	Reducción	Responsable Aplicación	UR	Valor UR
	2024	4000025	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	009	500.00	500.00	28.05.2024	28.05.2024	RESPONSABLE APLICACIÓN UR		USUARIO FIRMANTE						



EN CASO DE SER ENTRE DIFERENTES UPPS

Paso 1 Ingresamos a la transacción ZFMTR_IMP_AMP_UPP

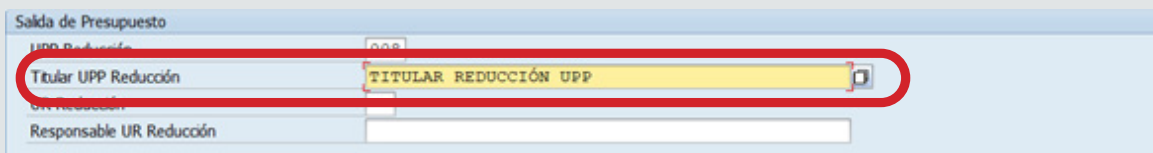


NOTA: ES IMPORTANTE QUE TODO SE SELECCIONE DESDE EL MATCH CODE YA QUE, SI NO SE HACE ASI, EL PROGRAMA NO RECONOCERÁ LAS OPCIONES.

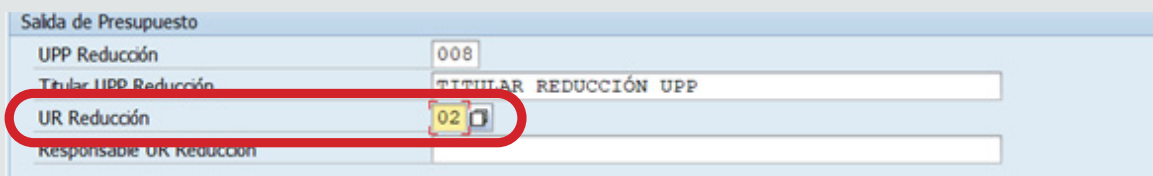
Paso 2 Ingresamos la UPP a la que se le reducirá



Paso 3 Seleccionamos desde el match code al titular de la upp



Paso 4 Seleccionamos desde el match code la UR a la que se le reducirá



MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 5 Seleccionamos desde el match code al responsable de la UR

Salida de Presupuesto	
UPP Reducción	008
Titular UPP Reducción	TITULAR REDUCCIÓN UPP
UR Reducción	02
Responsable UR Reducción	RESPONSABLE REDUCCIÓN UR

Paso 6 Ingresamos la UPP a la que se le ampliará el presupuesto

Entrada de Presupuesto	
UPP Ampliación	009
Titular UPP Ampliación	
UR Ampliación	
Responsable UR Ampliación	

Paso 7 Seleccionamos desde el match code al titular de la UPP

Entrada de Presupuesto	
UPP Ampliación	009
Titular UPP Ampliación	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
UR Ampliación	
Responsable UR Ampliación	

Paso 8 Seleccionamos desde el match code la UR a la que se le dará ampliación

Entrada de Presupuesto	
UPP Ampliación	009
Titular UPP Ampliación	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
UR Ampliación	04
Responsable UR Ampliación	

Paso 9 Seleccionamos desde el match code al responsable de la UR

Entrada de Presupuesto	
UPP Ampliación	009
Titular UPP Ampliación	TITULAR AMPLIACIÓN UPP
UR Ampliación	04
Responsable UR Ampliación	RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR

Paso 10 Seleccionamos desde el match code al director de Programación y Presupuesto

Programación y Presupuesto	
Dir. Presupuesto	MARCO ANTONIO FLORES MEJÍA

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 11 Ejecutamos la transacción

Impresión de Formato de Adecuaciones con Firma Electrónica



Datos de Cabecera	
Entidad CP	GEMC
Ejercicio documento	2024
Nº documento de entrada	4000021

Salida de Presupuesto	
UPP Reducción	008
Titular UPP Reducción	TITULAR REDUCCIÓN UPP
UR Reducción	02
Responsable UR Reducción	RESPONSABLE REDUCCIÓN UR

Entrada de Presupuesto	
UPP Ampliación	009
Titular UPP Ampliación	TITULAR AMPLUACIÓN UPP

Paso 12 Seleccionamos en opción de salida la opción LP01 desde el match code. Posteriormente seleccionamos visualización de impresión

Imprimir:

Disp.salida **LP01** Impresoras RICOH





Selección pág.

Orden SPOOL	
Nombre	SMART GROCAP01
Título	
Autorización	

Control SPOOL	
<input type="checkbox"/> Salida inmediata	
<input type="checkbox"/> Borrar tras salida	
<input type="checkbox"/> Nueva orden SPOOL	
<input type="checkbox"/> Cerrar orden SPOOL	
Permanencia en SPOOL	8 Día(s)
Modo archivo	Sólo imprimir

Ejemplares	
Cantidad	1
<input type="checkbox"/> agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)	

Parametrizaciones de cubierta	
Portada SAP	No dar salida
Destinatario	
Departamento	

 Visualización de impresión  Imprimir  Opciones adicionales 

MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Se podrá visualizar el OMP.



OFICIO DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

UPP		SOLICITUD		FECHA DE EXPED.		
ORIGEN	DESTINO	FOLIO	DIA	MESES	ANO	
008	009	4000021	24	05	2024	

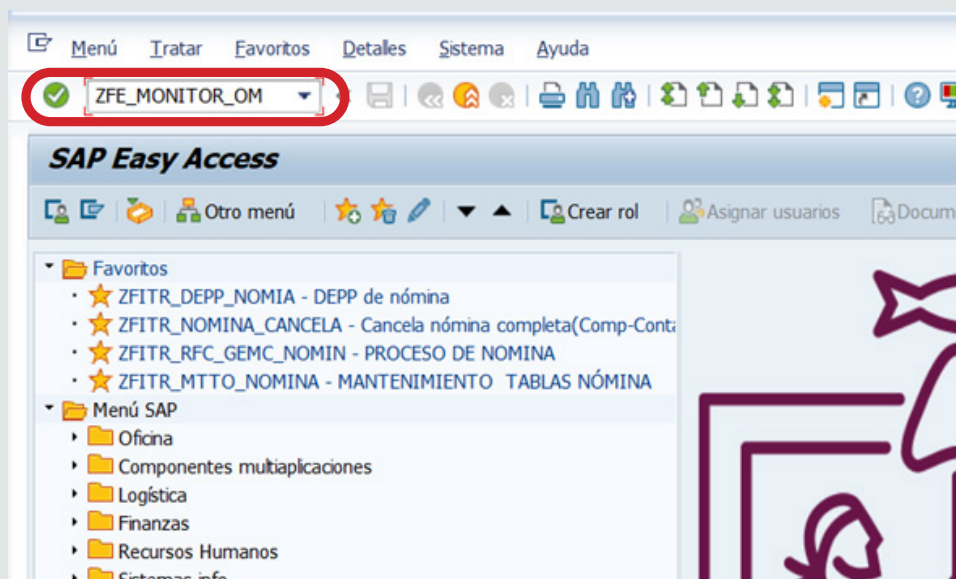
Michoacán
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

C.DIRECTOR DE PRESUPUESTO:
PRESENTE:
DE CONSIDERARLO PROCEDENTE SIRVA SE
AUTORIZAR LAS SIGUIENTES
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS

SECUENCIA	CLAVE PRESUPUESTARIA	T.O.	CONCEPTO	IMPORTE		CALENDARIO MODIFICADO	
				TALÓN DE OPERACIÓN	MES AMPLIACIÓN	MES REDUCCIÓN	
000001	211111600999900100900127110QMEZ00756 8705-MAY261031241101021	T	CLVA PVNH TERRE AEREOS Y MAR LACUST DEST A SERV	1,000.00			MAYO
000002	211111600999999000013211DINPMH0756 0205-MAY261041241101021	T	CLVA PVNH TERRES AEREOS Y MARIT ASIG A SERV PUB	1,000.00			MAYO
TOTALES				0.00			1,000.00

JUSTIFICACIÓN:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	TITULAR DE LA UPP		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
		REDUCIDO	AMPLIADO	
OSP FOLIO 2	Procedente de modificación de presupuesto	Titular Reducido UPP	Titular Ampliado UPP	MARIO ALBERTO SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Paso 13 Ingresamos a la transacción ZFE_MONITOR_OM



MANUAL PARA LA IMPRESIÓN DE OFICIOS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Paso 14 Ingresamos el número de OMP y ejecutamos el programa

Monitor de oficina de Modificación

Parametros de Filtrado

No. del documento de entrada: 4000021

UPP de origen:

Fecha:

Se podrá visualizar el OMP en el monitor

Monitor de oficina de Modificación

Validación Responsable UR | Filtros Masivamente

Ejercicio	No. de Documento	Descripción	UPP de origen	UPP de destino	Monto de aplicación	Monto de reducción	Fecha de Creación	Fecha Recepción	Pyl	Responsable reducción UR	Valto UR Reducción	Responsable Ampliación UR	Valto UR Ampliación	Titular Reducción UPP	Reducción UPP
2024	300400021		000	000	1,000.00	1,000.00	24.05.2024			RESPONSABLE REDUCCIÓN UR		RESPONSABLE AMPLIACIÓN UR		TITULAR REDUCCIÓN UPP	