NUESTRO COMPROMISO CON MICHOACAN

La Secretaría de Finanzas y Administración reafirma su compromiso con la transparencia, la legalidad y el servicio honesto a la ciudadanía. La certificación del Sistema de Gestión Antisoborno bajo la norma ISO 37001:2016 representa un paso firme hacia una administración pública más ética, eficiente y confiable.

Seguiremos trabajando para consolidar una cultura de integridad que prevenga el soborno y fortalezca la confianza de las y los michoacanos en sus instituciones.



"La Secretaría de Finanzas y Administración de Michoacán firme contra el soborno."

Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno de Michoacán L.A.E. Luis Navarro García



MECANISMOS DE DENUNCIAS POR SOSPECHA DE SOBORNO

Digital



https://secoem.michoacan.gob.mx/denuncias

Física

Promovemos activamente que las personas planteen inquietudes, denuncias o sospechas de soborno de buena fe o con base en una creencia razonable

Las quejas por incumplimiento se reciben en los buzones instalados en cada una de las áreas certificadas.

PARA CONTACTO O CONSULTAS SOBRE EL SGAS:

Oficial de Cumplimiento del SGAS Lic. Cristina I. Veles Rodríguez

Correo electrónico: certificacion.sfa@gmail.com



¿QUE ES EL SOBORNO?

"Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser financiera o no financiera), directa o indirectamente, e independientemente de la ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de sus deberes."

¿CÓMO PREVENIR Y EVITAR EL SOBORNO?

m Como servidor público:

- Cumple con la ley y las políticas internas aplicables sin aceptar o solicitar regalos, favores o beneficios indebidos.
- Rechaza y reporta cualquier intento de soborno o presión indebida.
- Actúa con imparcialidad, transparencia y responsabilidad en tus decisiones.
- Fomenta una cultura de integridad dentro de tu área de trabajo.
- Consulta al Oficial de Cumplimiento ante cualquier duda ética o riesgo.

👤 Como usuario o ciudadano:

- Evita ofrecer dinero, favores o regalos para obtener un beneficio o acelerar trámites.
- Realiza tus gestiones por los canales oficiales, sin intermediarios.
- Denuncia cualquier intento o solicitud de soborno por parte de algún servidor público.
- Exige un trato justo y transparente, sin recurrir a actos indebidos.
- Contribuye al fortalecimiento de una administración honesta y ética.

POLÍTICA ANTISOBORNO





POLITICA ANTISOBORNO SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

La Secretaria de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo prohibe expresamente actos de sobomo en todas sus actividades, procesos y relaciones institucionales, para todas y todos los servidores públicos vinculados a los procesos del Programa FAEISPUM, Pago de documentos autorizados y Transferencias a municípios, comprometiéndose así a dar cumplimiento a la norma internacional ISO 37001:2016 y demás requisitos aplicables pertenecientes al Sistema de Gestión Antisoborno.

La presente política antisoborno ha sido diseñada acorde con la misión, visión y atribuciones de la Secretaría, estableciendo los principios y compromisos en la prevención, detección y tratamiento del soborno, constituye el marco de referencia para establecer, revisar y alcanzar los objetivos antisoborno de la organización, asegurando que estén alineados con los recujuistos legales aplicables y las mejores prácticas en favor del SGAS. Los objetivos se establecerán de manera medible, se revisarán periódicamente para evaluar su pertinencia y efficacia, y se adopta el compromiso de mejora con el fin de garantizar la mejora continua mediante auditorías, revisiones, capacitaciones y la retroaliematación permanente del sistema.

Así mismo, fomentamos un ambiente en el que se pueda plantear inquietudes, reportar actos indebidos o realizar denuncias de buena fe con base en una creencia razonable, mediante canales físicos y digitales seguros, en condiciones de confidencialidad y sin temor a represallas.

La función de Cumplimiento Antisoborno recae en la figura del Oficial de Cumplimiento quien cuenta con la autoridad, autonomía y recursos necesarios para supervisar, evaluar, asesorar, informar y promover el cumplimiento del SGAS en toda la organización.

Esta política es de observancia obligatoria para todo el personal perteneciente al SGAS, el incumplimiento de esta política tendrá consecuencias con absoluto apego y estricto acatamiento a la legislación vigente aplicable en la materia, incluyendo procedimientos administrativos, civiles o perales según la falta, incluidas las medidas disciplimarias descritas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocambo.



L.A.E. Luis Navarro García
Secretario de Finanzas y Administración
del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Calz. Ventura Puente 112 Chapultepec Nte., 5826 Los **Códigos de Ética y Conducta de la SFA** establecen los principios y valores que guían el actuar de quienes integran la Secretaría.

CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA

En ellos se incorpora también la **misión**, **visión** y **valores institucionales**, promoviendo la honestidad, la responsabilidad y el respeto en el servicio público, su finalidad es fomentar un comportamiento ejemplar y transparente en beneficio de la ciudadanía.

POLÍTICA DISPONIBLE EN ESPAÑOL, P'URHEPECHA, OTOMÍ O MAZAHUÁ Y LENGUA DE SEÑAS MEXICANA CONSUITA LOS DEMAS DOCUMENTOS APLICABLES AQUI



PROCESOS CERTIFICADOS

- Proceso de Transferencia de participaciones y aportaciones a Municipios.
- Proceso del programa FAEISPUM.
- Proceso de pago de documentos autorizados.





Prevenir, detectar y abordar el soborno de forma sistemática.



Promover una cultura organizacional basada en la ética.



Fortalecer la institucionalidad mediante procesos transparentes y confiables.

